

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาที่เหมาะสมและระยะเวลาในการบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้โดยเร็ว นั้น

เพื่อดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงการคลังในการควบคุมดูแลพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้การตรวจสอบสภาพพัสดุที่ผู้ใช้หรือผู้ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีพัสดุเกิดความชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ จึงขอประกาศใช้แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ รายละเอียดแนบท้ายนี้มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายวินัย พิมพ์สาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัสดุครุภัณฑ์	-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุครุภัณฑ์ที่เจ้าของงบประมาณใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	-หากมีพัสดุ ครุภัณฑ์รายการใดชำรุดให้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม -จัดหาครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานนระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม เช่น ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ -ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้ครอบครองใช้งานพัสดุครุภัณฑ์นั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด	-บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ ก่อนดำเนินการซ่อม พร้อมทั้งดำเนินตามขั้นตอนระเบียบพัสดุฯ จนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	-บันทึกการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเยาวภา ทิมินกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์															
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพลาย ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	๑.กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพลาย ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องแท็บเล็ต	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพิมพ์	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพิมพ์เช็ค	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องอ่านบัตร	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสำรองไฟ	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	กล้องวงจรปิด	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	จอมอนิเตอร์	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะทำงาน	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	โต๊ะพับ	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	โต๊ะเหล็ก	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	โต๊ะประชุม	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	โต๊ะหมู่บูชา	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ชุดโต๊ะรับแขก	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	โต๊ะพิมพ์ดีด	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้กระจกบานเลื่อน	๑.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	ตู้นิรภัย	๑.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้กระจกโชว์	๑.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้ล็อคเกอร์	๑.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปรับอากาศ	๑.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองเติม ๒.เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เต้นท์ผ้าใบ	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	พัดลมติดพนัง	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	พัดลมตั้งพื้น	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	พัดลมอุตสาหกรรม ๒๕ นิ้ว	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	พัดลมไอเย็น	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	เก้าอี้พลาสติก	๑.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้สำนักงาน	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้สแตนเลส	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ชั้นแฟ้มเก็บเอกสาร	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	แท่นบรรยาย	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	รถจักรยานยนต์	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	รถยนต์ส่วนกลาง	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	รถบรรทุกติดตั้งเครนพร้อมกระเช้า	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	รถรับส่งนักเรียน	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	รถบรรทุก ๖ ล้อ	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	รถบรรทุกขยะมูลฝอย ขนาด ๖ ล้อ	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	รถน้ำอเนกประสงค์	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	รถกู้ชีพ	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	รถดั้มแปอร์	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	เครื่องเรือยนต์	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	เรือพลาสติก	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานและเมื่อกำหนดเช็คระยะดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	เครื่องเรือยนต์	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**															
	แผงกั้นจราจร (แบริเออร์พลาสติก)	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		๒. ตรวจตามระยะทาง	↔			↔			↔			↔				
		๓. เปลี่ยยางรถตามระยะที่กำหนด	←											→		
		๔. แก้ไขขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→		
		๕. เปลี่ยนแบตเตอรี่ อายุการใช้งาน ๒ ปี	←											→		
	เครื่องขยายเสียงประชาสัมพันธ์ (ไฟไซเรนติดประจำรถ หมายเลขทะเบียน บร-๘๙๘๘)	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	**ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**															
	ลำโพง	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	วิทยุรับ-ส่งแบบมือถือ	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	วิทยุรับ-ส่งชนิดติดรถยนต์	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้ชาร์ทไฟแบบรถเข็น	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓ กิโลวัตต์	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	กล้องดิจิตอล	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	จอรับภาพแบบขาตั้ง	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	โทรทัศน์	๑.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ๒.ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	**ครุภัณฑ์การเกษตร**															
	เครื่องพ่นระบบละอองฝอยละเอียด	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพ่นยา	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพ่นหมอกควัน	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ปั๊มน้ำอัตโนมัติ	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสูบน้ำ	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เลื่อยโซ่ยนต์	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ปั๊มน้ำหอยโข่ง	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ท่อญานาคสแตนเลส	๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	ครุภัณฑ์โรงงาน															
	เครื่องเจีย/ตัด	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องเชื่อม	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	สว่านเจาะทำลาย	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	แท่นตัดไฟเบอร์	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดถนนคอนกรีต	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	แม่แรงตะเข้ ขนาด ๕ ตัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	**ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**															
	เครื่องตบดิน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	รถตักหน้าขุดหลัง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งานตรวจตามระยะทางที่กำหนดเปลี่ยนวัสดุอะไหล่แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	รอกโซ่แม่แรง	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๙	**ครุภัณฑ์สำรวจ**															
	เทปวัดระยะ	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**															
	เครื่องกรองน้ำ	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องซักผ้า	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เย็น	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องทำน้ำเย็น	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้กดน้ำร้อนน้ำเย็น	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	ครุภัณฑ์สนาม															
	ผ้าใบเต้นท์	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	ครุภัณฑ์อื่นๆ															
	ถังน้ำพลาสติกขนาด ๒๐๐๐ ลิตร	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	แผงไฟสามเหลี่ยม"หยุดตรวจ"	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	บันไดดับเพลิงอลูมิเนียมแบบสไลด์สองชั้น	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	แผงกันจราจร	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องชั่ง	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปั๊มลม	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องชั่งแบบวางพื้นดิจิตอล	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	ครุภัณฑ์อื่นๆ															
	สายส่งน้ำดับเพลิง	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	หัวฉีดแบบปรับฝอย ปรับได้ ๔ ระดับ	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ชุดดับเพลิงภายในอาคาร	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง ๓.ดูแลเช็ดให้สะอาด	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เก็บเครื่องดับเพลิง	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	หัวฉีดโฟมแบบตรง	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	แบบหล่อลูกปูนทรงสี่เหลี่ยม	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ขาตั้งถังน้ำ ขนาด ๒๐๐๐ ลิตร	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งานดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด