



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงฝืน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบบนหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.2567 ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอมะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน ปีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมี ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำ เร็จของการดำเนินก
๑. การกำหนดแนวทาง มา ต ร ก า ร ใน ก า ร ใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการยืม ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำมาตรการในการ ใช้/การยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ร า ช ก า ร ของ หน่วยงาน และทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการในการใช้หรือ การยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแนว มา ต ร ก า ร ใน ก า ร ทรัพย์สินของรา ทรัพย์สินของรา ให้ บ ุ ค ล า ก : หน่วยงานให้ ทรัพย์สินของรา เป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. การพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์อร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟ กราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัด แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับ ซึ่งแสดงถึงกระบวนการ สร้างความโปร่งใส การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน
๓. จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานเพื่อให้ส่วน ร่วมในการระดมความ คิดเห็นในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานมีแผน ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณที่เกิ การมีส่วนร่วม บุคลากรภา หน่วยงาน ซึ่งเส ความโปร่งใสใน งบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. จัดให้มีการประเมินเสียง ในการทุจริตในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ ประเมินเสียงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำ มาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	แต่งตั้งบุคลากรใน หน่วยงานทำหน้าที่ ประเมินเสียงในการ ทุจริตในการเบิก จ่ายเงิน และจัดทำ มาตรการภายใน หน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ	หน่วยงาน มี ประเมินเสียง การทุจริตในการ เบิกจ่ายเงิน และ มาตรการการลง ผู้ที่กระทำการ ทุจริตการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จ ซึ่ง ความโปร่งใสใน งบประมาณ หน่วยงาน
๕. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟ กราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแผน จัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน ทราบ ซึ่ง กระบวนการสร้าง โปร่งใสในกา งบประมาณและ จัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน

มาตรฐาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๖. การจัดทำมาตรการการ ภายในหน่วยงานเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจอย่าง เป็นธรรม ไม่เอื้อกบฏปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภา ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ประชาชนสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่น พับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประมวลจริยธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีประ จริยธรรมผู้บริ ท้องถิ่น ประ จริยธรรมสภาที่ และประมวลจริย พนักงานส่วนที่ และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สาธารณชนได้รับ ซึ่งแสดงถึงกระ ควบคุมการตรวจ การใช้อำนาจใน ด้าน
๗. การแพร่ช่องทาง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแ และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับแจ้งทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้ งาน ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแ หรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำช่องทาง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแ และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่	หน่วยงานมีขอ การร้องเรียนเจ้า ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ แสดงถึงความโป ในการดำเนินงา หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำคัญ ของการดำเนินการ
บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน หรือทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชนได้ รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน			บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย และ ทำการเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	
๘. จัดทำมาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทางอาญา และ ทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมรับทราบมาตรการ กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต	สำนักงานปลัด	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำมาตรการการ แก้ไขปัญหการทุจริต ภายในหน่วยงานที่มี สภาพบังคับ หรือ บทลงโทษอย่างจริงจัง และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีมาต การแก้ไขปัญห ทุจริตภายในห ที่มีสภาพบังคับ บทลงโทษ ซึ่ง ความโปร่งใสใน ดำเนินงาน