



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ที่ อต ๗๑๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ มีข้อราชการจะประชุมปรึกษาหารือประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ และให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกกองหรือเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบหรือถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายวินัย พิมพ์สาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานทุกท่าน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
ที่ประชุม -แนะนำข้าราชการที่โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา

มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม และเสริมสร้างการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ด้วยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม และเสริมสร้างการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการส่งเสริม และเสริมสร้างการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมต่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๔) เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย พิมพ์สาไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

สรุปรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติองค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายวินัย พิมพ์สาถี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ ประธานกล่าวเปิด
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำข้าราชการโอนย้าย รายนายอัครพงศ์ พันธุ์ศรี ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา
โอนย้ายมาจากเทศบาลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ เรื่อง เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์
ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึด
มั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐาน จริยธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต และ สร้างระบบราชการให้ใสสะอาดและเป็นการพัฒนาจิตใจ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน
สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวันและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่าง
เหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงพิณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ปลัดตอบ.

กล่าวสรุปโดยสังเขป ดังนี้

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา
จริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของ
ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบัน
พระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม
กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดง
ความ คิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต

สาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายสถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการ รักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ ของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรมนี้

ควรกระทำ(Do's)	ไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๑.จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะ เป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือ ด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจ ทั้งปวง
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	

ควรกระทำ(Do's)	ไม่ควรกระทำ(Don'ts)
<p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายระเบียบ</p>	<p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการ ชักกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p>
<p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้า คัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยา วิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละ ละเลย</p> <p>๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p> <p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมหรือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบต่อตนเองไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิบัติตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด ระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการ ชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> <p>๑๘. ไม่พุ่มเฟิย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน</p>

ควรกระทำ(Do's)	ไม่ควรกระทำ(Don'ts)
<p>๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม</p> <p>๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งาน สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม</p> <p>๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม</p> <p>๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ</p>	<p>๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ</p> <p>๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่น ๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวินัย พิมพ์สาไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ และพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานวันอังคารที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 13.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไพบูลย์ มณีอนันต์สุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2	นายฉัตรปรีนทร์ วัชรธนะโชสิต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
	สำนักปลัด			
3	นางสุรียรัตน์ อาคมศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด		
4	นางสาวอรอนงค์ คนสันต์	นักทรัพยากรบุคคล		
5	นายศุภกิจ สนสายสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
6	นายวัทธิกร มีชั้นช่วง	นิติกร		
	นางสาวแรงงาดา บุตรโคตร	นักวิชาการสาธารณสุข		
8	นายอวิรุทธ์ คณาวัลย์	นักวิชาการเกษตร		
9	นายสันทัต สิงห์สถิตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
10	นายปราโมทย์ ไกรหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ		
11	นายสุรียา ผันผ่อน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
12	นางทัศนวรรณ โสขำ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		
13	นางสาวอรัญญา พิมพ์สาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
14	นางสาวเครือวัลย์ สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
15	นายธัญยา วงศ์คำจันทร์	พนักงานขับรถ		
16	นายอัฐตพล ไทยเสถียร	พนักงานขับรถ		
17	นายบัญชา พรหมแสง	พนักงานขับรถ		
18	นายบุญชู น้อยวังคลัง	พนักงานขับรถ		
19	นายสุรไกร นันทะนางกุล	พนักงานขับรถ		ออกนอก
20	นายสุรสิทธิ์ สมบุญมี	พนักงานขับรถ		
21	นางสาวจารุณี แข็งแรงดี	พนักงานวิทยุ		
22	นายไพฑูลย์ ผาจันดา	พนักงานดับเพลิง		
23	นายยอดธง ผาจันดา	พนักงานดับเพลิง		
27	นางอรทัย พิมพ์สาลี	คณงานทั่วไป		
25	นางคำใบ สิงห์ศักดิ์	คณงานทั่วไป		
26	นายวิรุทธิ์ คำทะริ	คณงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
27	นางสาวนันทรिया สิงห์ณีย์	คนงานทั่วไป	-	๑๗.
28	นางสาวลลิตตา สรเสนา	คนงานทั่วไป	ลลิตตา	
29	นางบัวลอย พันเหลา	คนงานทั่วไป	บัวลอย	
30	นางสาวภรณ์ภัทร์ วัชรธนโมจิต	จ้างเหมาบริการฯ	-	
31	นางสาวสุกัญญา เหลาธนู	จ้างเหมาบริการฯ	-	๑๒กาน๑,
32	นายธวัชชัย มอโท	จ้างเหมาบริการฯ		
33	นางพิศมัย จิตตเป็นนท์	จ้างเหมาบริการฯ		
34	นายธรมินทร์ ชาวสีฐาน	จ้างเหมาบริการฯ		๑๐กาน๓,
35	นางสาวนิภาธร ถิ่นเปลือย	จ้างเหมาบริการฯ	นิภาธร	
36	นางศรีนวล อุตทะบุตร	จ้างเหมาบริการฯ	-	
37	นางสาวภิญญาพัชญ์ ปัททะทุม	จ้างเหมาบริการฯ	-	
38 x	นายสุนทรา ขำเจริญ	จ้างเหมาบริการฯ	สุนทรา	
	กองคลัง			
39	นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทุมาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	อินทุ	
40	นางอภิขญา ภักธรกุลนารถ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
41	นางสาวเพ็ญภา โสเสลา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน	เพ็ญภา	
42	นางสาวพรรณภา วันทากิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ พ.๑๐๓, ๑๐๔, ๑๐๕
43	นางสาวรพีรัตน์ ฉ่ำมณี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ร. ๑๐๓๖	
44	นางสาวเยาวภา ทิมินกุล	นักวิชาการพัสดุ	เยาวภา	
45	นางสาวเกศรา สี่โย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เกศรา	
46	นางสาวอภิวินท์ ขวาชาลี	เจ้าพนักงานการเงิน	อภิวินท์	
47	นางสาวปาณิสรา จันทรา	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-
48	นางสาวอรรวรรณ ไชยคำทอน	เจ้าพนักงานธุรการ	อรรวรรณ	
49	นางสาวอรัญญา กัณหาลา	คนงานทั่วไป	อรัญญา	
50	นางสาวดาริน หนูกุล	คนงานทั่วไป	-	ไม่จบวิชา
51	นายปยุตพัฒน์ นราธรโรจน์นิต	คนงานทั่วไป	ปยุตพัฒน์	
52	นางสาวญาตาวดี พิมพ์สวัสดิ์	คนงานทั่วไป	-	-
53	นางสาวนิสากร จันทรา	จ้างเหมาบริการฯ		๑๐กาน๑๓๑๓๑
54	นางสาวอติกานต์ ชันภิบาล	จ้างเหมาบริการฯ		๑๐กาน๑๓๑๓๑

ลำดับที่	กองช่าง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
55	นายปัญญาชัย	ปริมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
56	นายวีระศักดิ์	ศรีธัญรัตน์	นายช่างเขียนแบบ		
57	นายอัครพงศ์	พันธ์ศรี	นายช่างโยธา		
58	นางสาววรมพร	แสนเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
59	นายมงคล	ชันภบาล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
60	นายจักรภัทร	มณีวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
61	นายสรารุช	พนาสิกุล	ช่างก่อสร้าง		
62	นายปรีชา	ศรีโบราณ	พนักงานขับรถ		
	นายสกายแล็บ	อินทรพานิชย์	พนักงานขับรถ		
64	นายธนาวุฒิ	คำภำตัน	พนักงานขับรถ		
65	นายปัญญา	คามะเชียงพิณ	พนักงานขับรถ		
66	นายวีรวิทย์	อยู่สุข	พนักงานประจำรถขยะ		
67	นายไพบุลย์	ชันงาม	พนักงานประจำรถขยะ		
68	นายทินกร	สมสอง	พนักงานประจำรถขยะ		
69	นายคนอง	มอโท	พนักงานประจำรถขยะ		
70	นายอุทัย	พรมเลา	พนักงานประจำรถขยะ		
71	นายโอภาส	คามะเชียงพิณ	พนักงานประจำรถขยะ		
72	นายพิชัย	ทอนช่างมา	พนักงานประจำรถขยะ		
73	นายสุทิน	คามะเชียงพิณ	พนักงานประจำรถขยะ		
74	ส.อ.สรวิชญ์	สาเจริญ	พนักงานประจำรถขยะ		
75	นายสัญญา	สิงห์สถิตย์	คนงานทั่วไป		
76	นายกิตติศักดิ์	พิมพ์ภูราช	คนงานทั่วไป		
77	นายจิรศักดิ์	มอโท	จ้างเหมาบริการฯ		
78	นางสาววนิดา	บุญวิเศษ	จ้างเหมาบริการฯ		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
79	นางสาวพุทธิมา	สมภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
80	นางบุษกร	คงพิกิจ	นักวิชาการศึกษา		
81	นางสาวเอมิกา	ศรีมจินทา	เจ้าพนักงานธุรการ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
82	นางสาวจันทร์เพ็ญ ชันภิบาล	คนงานทั่วไป	จันทร์เพ็ญ	
83	นายสมปอง แสงสุข	คนงานทั่วไป	สมปอง	
84	นายธรรมบุญ ทองเหล็ก	ครู		
85	นางสาวทรงอรชร เพชรชู	ครู		
86	นางแสงจันทร์ กันทา	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
87	นางสาวเนาว์ ชวัลสาร	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
88	นายอภิรักษ์ ทอนช้างมา	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
89	นางสาวอำนวยการ จันทอม	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
90	นางศุภลักษณ์ อ่อนน้อย	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
91	นางสาวสิริลักษณ์ ไชยปัญญา	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
92	นางแก้วตา จันลา	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
93	นางสาวพัชราพร สิงห์ทุย	ผู้ดูแลเด็ก		
94	นางเกษราคำ ชูคันหอม	ผู้ดูแลเด็ก		
95	นายยุทธศักดิ์ โสรมมรรค	ผู้ดูแลเด็ก		
96	นางสาวพรรณศร คนสันต์	แม่ครัว		
97	นางสาวรจนา สีดาห้าว	แม่ครัว		
98	นายภาณุพงษ์ คำภาตัน	พนักงานขับรถ		
99	นายสิทธิชัย สีดาห้าว	นักการภารโรง		
100	นางสาวอภิชญา คามะเชียงพิณ	จ้างเหมาบริการฯ		
	กองสวัสดิการสังคม			
101	นางสาวจินตนา ยังอยู่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	จินตนา	
102	นางสาวปริยากร จันดาวัน	นักพัฒนาชุมชน	ปริยากร	
103	นางสาวปนัดดา ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปนัดดา	
104	นางสาวเมนิลา จันดาวัน	คนงานทั่วไป	เมนิลา	
	ตรวจสอบภายใน			
105	นางสาวจุฑาธิป วงษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จุฑาธิป	
106	นางสาวกาญจนา หิตจำนงค์	จ้างเหมาบริการฯ	กาญจนา	
107	นาย อภิชาติ จ้างจรัม	จ้างเหมา	อภิชาติ	
	นายอภิชาติ วรรณศรี	จ้างเหมาบริการ	อภิชาติ	-00กาน๗