



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง โดยผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะดังกล่าวจะต้องเข้ารับประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพบุลย์ มณีอนันต์สุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ดังต่อไปนี้.-

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๐๐๑	นาย	สุรไกร	นันทะนางกุล
๐๐๒	นาย	สุรสิทธิ์	สมบุญมี
๐๐๓	นาย	สุชาติ	พรมกุล
๐๐๔	นาย	เต็มเปี่ยม	อรรถสูงเนิน

ข) วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดอบต.

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรม
ประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ให้ผู้เข้า
รับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมิน
สมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๓. ต้องนำเอกสาร หลักฐานบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่
ทางราชการออกให้ มายื่นในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน
สมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน

๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๕.๓ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับ
อนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๕.๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้
คะแนนก็ได้

๕.๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้า
รับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ดังต่อไปนี้.-

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๐๐๑	นางสาว	ลลิตตา	สรเสนา
๐๐๒	นางสาว	มิลิน	ไกรหาญ
๐๐๓	นางสาว	ภรภัทร์	วัชรธน์โมสิต

ข) วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดอบต.

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรม
ประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมิน
สมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๓. ต้องนำเอกสาร หลักฐานบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่
ทางราชการออกให้ มายื่นในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน
สมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน

๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๕.๓ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับ
อนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๕.๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้
คะแนนก็ได้

๕.๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้า
รับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป
สังกัดกองคลัง จำนวน ๖ ราย ดังต่อไปนี้.-

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๐๐๑	นาง	คำใบ	สิงห์ศักดิ์ดา
๐๐๒	นางสาว	อดิگانต์	ขันภิบาล
๐๐๓	นางสาว	นิสากร	จันทร์หา
๐๐๔	นาย	บุญณพัฒน์	นราธรโรจน์นิธิ
๐๐๕	นางสาว	ดารินทร์	หนูกุล
๐๐๖	นางสาว	ญาดาวดี	พิมพ์สาลี

ข) วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรม
ประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมิน
สมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๓. ต้องนำเอกสาร หลักฐานบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่
ทางราชการออกให้ มายื่นในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้
๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน
สมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง
๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน
 - ๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
 - ๕.๓ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับ
อนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ
 - ๕.๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งงดการให้
คะแนนก็ได้
 - ๕.๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้า
รับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้.-

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๐๐๑	นางสาว	จันทร์เพ็ญ	ชั้นภิบาล
๐๐๒	นาง	บัวลอย	พันเหล่า

ข) วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ฯ

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรม
ประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมิน
สมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๓. ต้องนำเอกสาร หลักฐานบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่
ทางราชการออกให้ มายื่นในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน
สมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน

๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๕.๓ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับ
อนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๕.๔ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้
คะแนนก็ได้

๕.๕ ผู้ที่ไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้า
รับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ
เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป
สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้.-

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๐๐๑	นางสาว	นิสา	โสสุย
๐๐๒	นางสาว	ยลภัทร	แสนละคร

ข) วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรม
ประจำตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงพิณ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมิน
สมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๓. ต้องนำเอกสาร หลักฐานบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่
ทางราชการออกให้ มายื่นในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมิน
สมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน

๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๕.๓ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับ
อนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๕.๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้
คะแนนก็ได้

๕.๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้า
รับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้
